

## 2013년 2/4분기 학습자등록·학점인정 신청 안내

본 안내문은 국가평생교육진흥원 공고 제2012-49호(2013년도 학점은행제 신청·접수 계획)에 기초하여 2013년도 2/4분기 개인 학점인정 신청 등에 관한 세부 안내입니다. 학점은행제 교육훈련기관(평가인정기관)을 통한 단체 접수는 각 해당 기관으로 문의해 주시기 바랍니다.



이제 언제 어디서나 인터넷으로 편리하게 신청하실 수 있습니다!  
학습자등록, 학점인정 등 각종 민원은 방문이 아닌 온라인으로 신청!

국가평생교육진흥원에서는 학습자등록 및 학점인정 등 각종 행정민원을 언제 어디서나 인터넷으로 신청하실 수 있도록 온라인 신청 시스템을 전면적으로 확대·운영하고 있습니다. 본원에서는 온라인 신청 시스템 기능 개선을 통하여 주민등록등본, 고등학교 졸업증명서, 국가기술자격 등 제출서류 간소화를 구현하였으며, 대학 졸업증명서 등 최종학력증명서에 대한 온라인 첨부서비스를 도입하였습니다. 향후에도 국가평생교육진흥원은 One-Stop 온라인 서비스 체제 구축 등을 통하여 학습자가 시·공간적 구애없이 언제 어디서나 학점은행제 민원 업무를 처리할 수 있도록 최대한 노력할 것입니다.

### 1 신청대상

#### ○ 2013년 2/4분기 학습자등록 및 학점인정 신청자

- 학점은행제 학습자로 등록하거나 학습의 결과를 학점으로 인정받고자 하는 학습자 또는 학점인정을 통해 향후에 학위취득 및 자격취득을 계획하고 있는 학습자
- 2013년 후기(8월) 학위를 취득하고자 하는 학습자는 반드시 2/4분기(4월)에 학습자등록신청을 해야 함.

#### ○ 2013년 독학학위제 2단계(2013. 5. 26) 시험응시 대상자

- 접수 기간: 2013. 4. 1(월) ~ 2013. 4. 9(화)
- 접수 방법: 독학학위제 응시를 위해서는 반드시 본원 접수만 가능하며, 접수처에 반드시 독학학위제 시험응시자임을 밝혀야 함.
- 증명서 발급: 2013. 5. 20(월)부터 온라인발급 및 본원 방문 발급 가능

#### ○ 2013년 기사/산업기사 제2회(2013. 6. 2) 필기시험 응시자

- 증명서 발급: 2013. 6. 14(금)부터 온라인발급 및 본원 방문 발급 가능
- 기사/산업기사 필기시험 합격 후 실기시험 응시때 학점인정증명서(한국산업인력공단 제출용)를 발급받아 제출하여야 함.

## 2 신청내용

접수코드	구분	내용	신청 방법
A1	학습자등록	<ul style="list-style-type: none"> <li>처음 학점인정을 신청하거나 그 이전에 학점은행제 학습자로 인적사항, 희망학위과정/전공 등 정보를 등록하는 절차</li> <li>최초 1회만 신청하면 완료되며, 학점인정신청과 동시 가능</li> </ul>	방문, 온라인
A2	학점인정신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>학점은행제로 인정되는 교육과정 이수, 자격취득 등을 학점은행제 학점으로 인정받기 위한 절차</li> </ul>	방문, 온라인
A3	전공변경신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>학위수여 이전에 학위과정/전공을 다른 학위과정/전공으로 변경하는 절차</li> </ul>	온라인
A4	학위연계신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>학점은행제 학위수여자가 다른 학위과정/전공을 추가로 학습하기 위하여 신청하는 절차</li> </ul>	온라인
A5	재심신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>학점인정신청 등에 따른 심의결과(학습구분 등)에 이의를 제기하고자 하는 경우 신청하는 절차</li> </ul>	방문
A6	학습자등록 및 학점인정 취소	<ul style="list-style-type: none"> <li>처리완료된 학습자등록 또는 학점인정에 대하여 취소를 희망하는 경우 신청하는 절차</li> <li>※ 기납부된 수수료는 환불되지 않음</li> </ul>	온라인
A7	전공교양호환과목 학습구분 변경 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>학점인정이 완료된 전공교양호환과목의 학습구분을 변경하고자 하는 경우 신청하는 절차</li> <li>※ 전공교양호환과목 : 해당학습자의 전공에서 전공 또는 교양으로 인정이 가능한 과목</li> </ul>	온라인

## 3 신청기간

접수 방법	신청 구분	신청 기간
온라인	A1 A2 학습자등록 및 학점인정 신청	2013. 4. 1(월) 10:00 ~ 4. 30(화) 18:00
	A3 A4 전공변경신청/ 학위연계 신청	2013. 4. 1(월) 10:00 ~ 4. 23(화) 18:00
	A6 학습자등록 및 학점인정 취소 신청	
	A7 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청	2013. 4. 1(월) 10:00 ~ 4. 30(화) 18:00
방문	A1 A2 A5 본원	2013. 4. 1(월) 09:00 ~ 4. 9(화) <u>17:00</u>
	A1 A2 A5 사·도 교육청	2013. 4. 1(월) 09:00 ~ 4. 9(화) <u>16:00</u>

## 4 신청 절차

### □ 학습자등록 및 학점인정 신청 절차



※ 신청방법 및 절차에 대한 자세한 내용은 [붙임 1] 참조

※ 2개 이상의 학점원(학점 취득방법)에 대한 인정 신청 시, 신청학점 정보를 모두 입력하여 한 건의 접수로 신청하기 바람(분할 신청시, 학점인정처리가 지연 될 수 있음).

## 5 제출서류 및 수수료

### □ 학습자등록 및 학점인정 신청자 제출서류

접수 코드	구분	제출서류		수수료
		방문 접수	온라인 접수	
A1	학습자등록 신청	· 학습자등록신청서 · 주민등록표 등(초)본 혹은 신분증 사본 · 최종학력증명서	· 학습자등록신청서 출력본 · 최종학력증명서(온라인 첨부 서비스 이용자는 서류 제출 면제)	4,000원
A2	학점인정 신청	· 학점인정신청서 · 학점원별 별지서식 · 학점 취득 증빙서류	· 학점인정신청서 출력본 · 학점원별 별지서식 출력본 · 학점 취득 증빙서류	1학점 당 1,000원
A3	전공변경신청	불가	제출서류 없음	없음
A4	학위연계 신청	불가	제출서류 없음	
A5	재심 신청	· 학점인정재심신청서 · 학습내용 증빙서류 (학과장 직인 강의계획서 등)	불가	
A6	학습자등록 및 학점인정 취소	불가	제출서류 없음	
A7	전공교양호환과목 학습구분 변경 신청	불가	제출서류 없음	
A8	학위신청	불가	제출서류 없음	

□ 학습자등록 및 학점인정 신청자 증빙서류 및 유의사항

구분	증빙서류	유의사항
고졸	- 고등학교 졸업증명서 - 검정고시 합격증명서	- 온라인 신청자 중 최종학력이 고등학교 졸업자(검정고시 제외), 졸업일자 1982년 1월 이후인 경우, 학습자등록 온라인 신청 페이지에서 본인이 입력한 고등학교 졸업 정보가 조화·확인된 학습자(정보 활용 동의자)는 졸업증명서 제출서류 없음.
전문대학, 대학 휴학	- 휴학 혹은 재적증명서	- 2개 대학 이상 졸업/제적 시 각 대학의 증명서 모두 제출해야 함. - 재적증명서상의 재적기간과 증명서 발급일이 동일한 경우 재학으로 간주함. - 석사 이상 학력증명서는 학사학위 과정 동일전공 여부 확인을 위해 불인정
전문대학, 대학 제적	- 제적증명서	
전문대학, 대학 졸업	- 졸업증명서	
간호·보건계열 등록자	- 면허(자격)증명서	
외국교육기관 이수자	- [붙임 3]외국교육기관 이수자의 학습자등록 제출 서류(p.12) 참조	
보육교사 2급 이상 취득자	- 아동학 전공으로 학습자등록을 신청할 경우 학점은행제 홈페이지 공지사항(아동학(아동가족) 전공 유사과목 인정 기준 변경, 2009.12.1) 참조할 것.	

□ 온라인 학점인정신청 가능 자격 목록 및 증빙서류

주관기관(자격발급기관)	자격종목	증빙서류
한국산업인력공단	- 기술사, 기사, 기능장, 산업기사 종목 - 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 사회조사분석사, 소비자전문상담사, 스포츠경영관리사, 임상심리사, 직업상담사, 컨벤션기획사, 텔레마케팅관리사 - 청소년지도사(1,2,3급) * 2008.1.1 이후 취득한 청소년지도사 2,3급 자격은 필기,실기시험을 모두 응시하여 자격을 취득한 경우에만 학점인정 가능함.	없음
대한상공회의소	- 비서, 워드프로세서, 전산회계운용사, 전자상거래관리사, 전자상거래운용사, 컴퓨터활용능력 - CNC기계절삭가공사, 가구설계제도사, 공작기계절삭가공사, 기계및시스템제어사, 기계설계제도사, 기계전자제어사, 무역영어,사출금형제작사, 산업기계정비사, 산업전자기기제작사, 상공회의소한자, 유통관리사, 자동화설비제어사, 전기기계측제어사, 치공구제작사, 컴퓨터운용사, 프레스금형제작사	없음
한국금융연수원	- 자산관리사, 신용분석사, 여신심사역, 국제금융역	없음
체육과학연구원	- 경기지도자, 생활체육지도자	자격확인서 원본 1부
(재) 서울대학교발전기금 TEPS관리위원회	- TEPS(영어능력검정)	성적표

□ 신청 수수료 결제방법

구분	결제방법	비고
온라인	신용카드, 가상계좌이체	계좌이체 수수료는 학습자 부담
본원 방문	신용카드, 계좌이체, 현금	
교육청 방문	지로, 계좌이체	

- ※ 온라인 신청 시 신청내용을 입력하고 반드시 수수료 결제를 완료하여야 하며, 각종 신청에 따른 수수료 결제는 본원에서 정한 방법에 따라야 함. 신청 수수료(현금)를 서류봉투에 넣어 발송하는 것은 인정하지 않음(현금 분실 시 본원에서 책임지지 않음).
- ※ 기초생활수급자는 학점인정 신청 수수료를 면제 받을 수 있음. 단, 기초생활수급자 증명서를 학점인정 신청 접수시 마다 제출해야 하며 학습자등록 및 증명서 발급 수수료는 면제 대상이 아님.

6 기간별 처리예정일 안내

구분	서류 제출(도착)일	처리예정일
온라인 학점인정신청 접수	2013. 4. 01(월) ~ 2013. 4. 12(금)	2013. 4. 30(화)일까지 처리 예정
	2013. 4. 15(월) ~ 2013. 4. 19(금)	2013. 5. 16(목)일까지 처리 예정
	2013. 4. 22(월) ~ 2013. 4. 26(금)	2013. 5. 31(금)일까지 처리 예정
	2013. 4. 29(월) ~ 2013. 5. 08(금)	2013. 6. 14(금)일까지 처리 예정
본원 및 교육청 방문	2013. 4. 01(월) ~ 2013. 4. 09(화)	2013. 6. 14(금)일까지 처리 예정
전공변경 /학위 연계	2013. 4. 01(월) ~ 2013. 4. 23(화)	접수 후 5일 이내 처리
학점취소/전공교양호환과목 학습구분 변경	2013. 4. 01(월) ~ 2013. 4. 30(화)	

- ※ 처리예정일까지 정상적으로 학점인정을 받기 위해서는 반드시 정해진 서류 제출일까지 신청 서류 및 증빙서류를 제출해야 함.
- ※ 학점은행제 교육훈련기관(평가인정기관)을 통해 학습자등록 및 학점인정신청을 한 경우에는 별도의 학점인정절차에 따라 처리 됨으로 상위 처리예정일과는 관련이 없음.
- ※ 온라인 학점인정 처리예정일은 서류 도착일을 기준으로 산정되며, 접수량에 따라 다소 변동 될 수 있음.

□ 신청내용에 대한 처리결과 확인

○ 처리 진행과정 확인 방법

- 신청내용에 대한 처리진행과정(서류검토완료, 미비서류, 처리완료 등)은 **학점은행제 홈페이지 [마이페이지]**에 로그인하여 **‘각종접수현황’** 메뉴에서 확인 가능

○ 처리 결과 확인 방법

- 신청내용에 대한 학점인정 처리결과는 추후 **학점은행제 홈페이지 [마이페이지]**에 로그인하여 **‘학적부 조회’ - ‘학습자 취득학점정보’ - ‘[4]학점인정내역’**에서 확인 가능

## 7 유의사항

### □ 학습자등록 및 학점인정신청시 유의사항

- 제출서류 최종 마감일까지 접수되지 않거나 미비서류가 발생할 경우 학습자등록 및 학점 인정이 되지 않으며, 이에 대한 책임은 본원에서 지지 않음.
- 본원에서 정한 신청방법 및 서류제출 기준 등을 준수하지 않은 경우에는 접수취소 및 환불처리됨.
- 온라인 학점인정 신청시 입력하는 과목명 및 학점, 성적, 이수학기 등의 오입력으로 인해 발생될 수 있는 보육교사, 사회복지사 자격증 발급 지연 및 불가 등의 문제는 본원에서 책임지지 않음.
- 제출 증빙서류는 접수 마감일 기준 최근 3개월이내 발급된 것을 원칙으로 함.
- 대학 성적증명서(온라인 발급 제외)의 경우 발급기관 담당자의 성명, 연락처가 명시되어야 함.
- 대행업체(사설기관) 등을 통한 단체 및 대리접수는 불가함.
- 외국교육기관이수자, 중요무형문화재는 본원 방문 접수만 가능함.
- 모든 온라인 신청은 개인정보보호 및 본인확인 등을 위해 반드시 **[공인인증서]**로 로그인하여 신청하여야 함.
- 제출한 모든 서류는 일절 반환하지 않음.(현장실습확인서 등을 제출한 경우에도 개인정보 보호를 위해 본원에서 일체 보관하지 않음.)

### □ 학습자등록 및 학점인정신청시 불인정 처리 사례

- 학습자등록이 되어있지 않은 상태에서 학점인정신청을 한 경우
- 희망학위 및 희망전공 미가입 및 가입 오류된 경우
- 학점인정신청 입력내역과 증빙서류 기재내역이 상이할 경우
- 온라인 또는 방문 등 접수를 하지 않고 증빙서류만 제출한 경우

## 8 온라인 접수서류 제출기한 및 접수장소 안내

- 제출기한 : 최종 우편서류 도착 마감일은 **5월 8일(수) 도착분까지 유효함.**
- 제출처 : 아래의 주소로 **등기우편** 발송 또는 **직접방문** 제출

(☎137-863) 서울특별시 서초구 남부순환로 2557 (서초동 1365-23번지)  
국가평생교육진흥원 3층 학점은행본부 학사행정상담실

- 제출서류 : 학습자등록 및 학점인정신청 절차 안내 참조(p.9)

### □ 국가평생교육진흥원 방문접수 장소 안내

○ 주소 :

- 서울특별시 서초구 남부순환로 2557 (서초동 1365-23번지) 국가평생교육진흥원 1층

○ 교통정보

가) 지하철

- 지하철 3호선 양재역 1번 출구

나) 버 스

- 500-5번, 500-2번, 1121번, 8241번, 405번, 17번, 20번, 21번 버스 탑승후 '서초구청앞' 하차
- 17번, 21번 버스 탑승후 '외교안보연구원', '서초구청' 하차 후 맞은편 위치

○ 약도

\* 주차가 불가능하오니, 대중교통을 이용하시기 바랍니다.



□ 시·도교육청 방문접수장소 안내

기관명	담당자명	전화번호	우편번호	주소
서울시교육청 (평생교육과)	김보경	02)3999-511	110-781	서울시 종로구 송월길 48 (신문로 2-77)
부산시교육청 (평생교육체육과)	이선숙	051)8600-476	614-703	부산시 부산진구 화지로 12 (양정1동 455-1)
대구시교육청 (총무과 민원실)	사공정애	053)757-8634	706-703	대구시 수성구 수성로 76길 11 (수성2가 119-2)
인천시교육청 (평생교육체육과)	여준희	032)420-8275	405-704	인천시 남동구 정각로 9 (구월동 1137)
광주시교육청 (민원봉사실)	임선희	062)380-4286	502-704	광주시 서구 화운로 93 별관 1층 (화정2동 657-37)
대전시교육청 (평생교육체육과)	이주리	042)480-7705	302-703	대전시 서구 둔산로 89 (둔산2동 1294)
울산시교육청 (총무과)	최수명	052)210-5400	681-703	울산시 중구 북부순환도로 375 (유곡동) 1층 고객지원팀
세종시교육청 (행정과)	신남진	044)320-1084	339-807	세종특별자치시 조치원읍 대첩로 32
경기도교육청	이기황	031)820-0534	480-844	(경기도교육청 북부청사 평생교육과) 경기도 의정부시 호국로 1287 (의정부동)
	종선희	031)259-1041	441-833	(경기도평생교육학습관 평생학습과) 경기도 수원시 권중로 55 (권선동)
강원도교육청 (교육진흥과)	이정애	033)258-5534	200-713	강원도 춘천시 영서로 2854 (사농동 84)
충청북도교육청 (과학직업교육과)	안승현	043)290-2223	361-703	충북 청주시 흥덕구 청남로 1929 (산남동 4-11)
충청남도교육청 (평생교육행정과)	송해숙	041)640-8215	350-830	충남 홍성군 홍북면 선화로 22
전라북도교육청 (인성건강과)	이태성	063)239-3387	560-890	전북 전주시 완산구 흥산로 111
전라남도교육청 (행정과)	김선수	061)260-0878	534-704	전남 무안군 삼향읍 어진누리길 10 (남약리 1457번지)
경상북도교육청 (과학직업교육과)	박민수	053)603-3535	702-702	대구시 북구 연암로 60 (산격동)
경상남도교육청 (과학직업과)	정은영	055)268-1228	641-719	경남 창원시 의창구 중앙대로 241 (용호동 6-1)
제주도교육청 (평생교육체육과)	김윤경	064)710-0283	690-703	제주특별자치도 제주시 문연로 5 (연동 311-46)

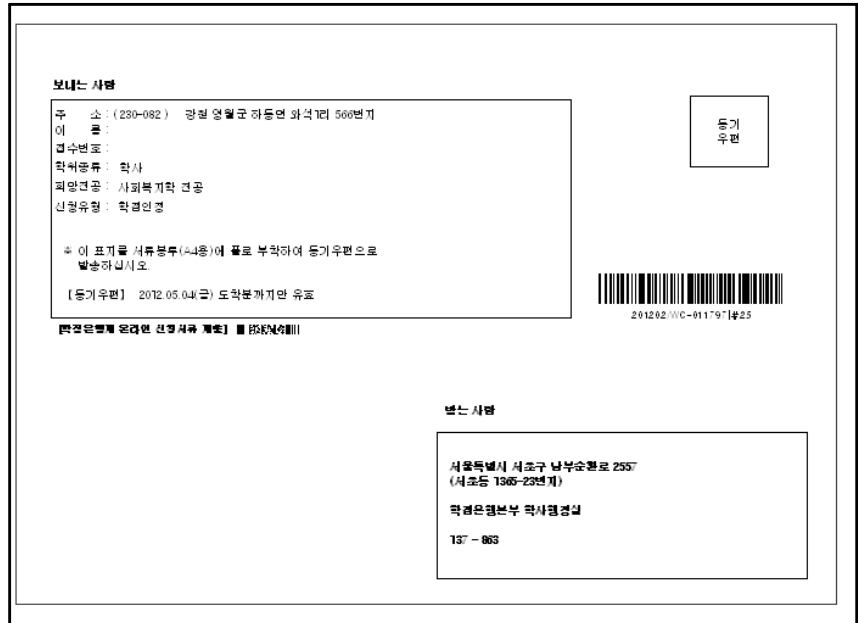
[붙임 1] 학습자등록 및 학점인정신청 절차 안내



신청서 및 증빙서류 제출

■ [접수증] 출력

- 발송용 서류봉투(A4) 앞면에 부착하여 발송



■ 제출서류 : ① 학습자등록신청서 ② 학점인정신청서 및 별지 서식 ③ 증빙서류

■ 제출방법 : 아래의 주소로 등기우편 발송 또는 직접방문 제출

(☎137-863) 서울특별시 서초구 남부 순환로 2557 (서초동 1365-23번지)  
 국가평생교육진흥원 3층 학점은행본부 학사행정상담실

※ 유의사항

- ① 구비서류가 미비되거나 제출서류 마감일까지 증빙서류가 접수되지 않은 경우 무효로 처리함.
  - 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
- ② 신청서 및 증빙서류는 반환하지 않음.



서류도착 확인

- 등기우편 발송자 서류도착 확인은
  - 인터넷우체국 (<http://www.epost.go.kr/>) - 우편물 조회 - 등기소포배달조회 메뉴를 통해 확인 가능
- 우편배달사고 등 기타 사유로 학점인정관련 신청서 및 증빙서류가 도착하지 않아 불이익이 발생할 경우 본원에서는 책임을 지지 않음.

- 학점은행제 홈페이지 『마이페이지』에 로그인하여 ‘각종 접수현황’ 메뉴에서 서류검토완료, 미비서류, 처리완료, 환불내역 등 진행과정에 대한 정보 확인 가능
- 본원에서 서류검토완료, 미비서류, 처리완료 등 처리 진행과정에 대한 정보를 문자메시지로 발송 안내
- ※ 학습자등록 및 학점인정신청 절차에 대해서는 온라인 신청 사이트 (<http://www.cb.or.kr/personal>) 온라인학점인정 신청 매뉴얼 및 동영상 매뉴얼에서 보다 자세한 안내를 받으실 수 있습니다.

**[붙임 2] 학습자등록신청 최종학력증명서 온라인 첨부서비스 안내**

학점은행본부에서는 2011년 12월 1일부터 학습자등록 최종학력증명서 온라인 첨부서비스를 시행하고 있습니다. 온라인 첨부서비스란, 기존에 학습자등록 온라인 신청시 우편으로 제출해야 하는 최종학력증명서(졸업·재적·제적)를 온라인으로 첨부하여 제출할 수 있는 부가서비스를 말합니다.

온라인 첨부서비스는 각 대학의 인터넷 증명서 발급 서비스를 제공하는 (주)아이애펙, (주)디지털존의 증명서 첨부 시스템을 활용하고 있으며, 협약이 체결된 대학 졸업(재학, 제적)자 중 희망자(개인정보 제공 동의)에 한하여 이용이 가능합니다. 온라인 첨부 서비스를 이용하는 경우, 학습자등록 수수료 외에 각각의 증명서 발급업체에서 책정된 소정의 인터넷 증명서 발급수료가 부과되오니 이용에 착오 없으시기 바랍니다. 또한, 인터넷 증명서 첨부를 위해 결제한 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

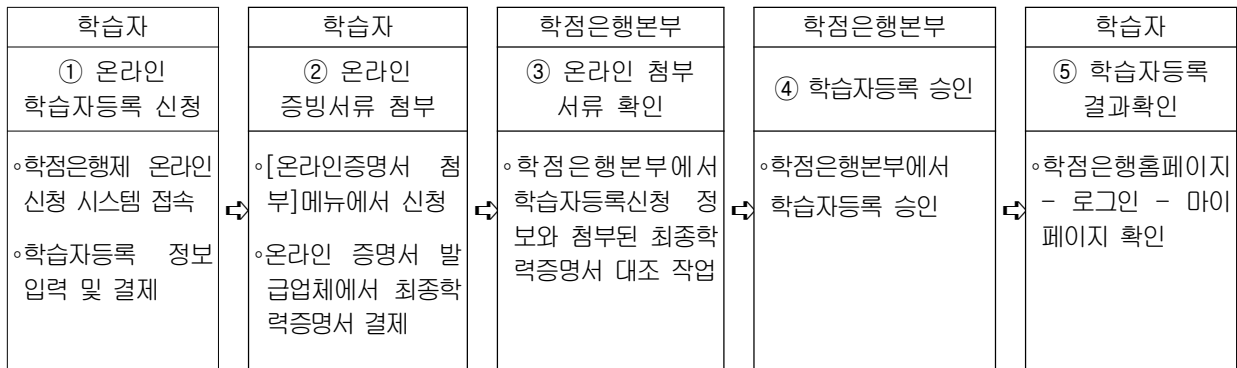
온라인 첨부서비스 이용이 불가한 경우는 기존 방식과 동일하게 온라인으로 학습자등록을 신청하신 후, 신청서와 최종학력증명서를 동봉하여 우편으로 제출하셔야 합니다

○ 온라인 첨부 서비스 제공 업체 및 대학

- (주)아이애펙 : 194개 대학, 문의처 : 1544 - 4536(www.certpia.com)
- (주)디지털존 : 141개 대학, 문의처 : 1644 - 2378(www.webminwon.com)

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 업체로 문의하시기 바라며, 업체별 서비스 제공 대학현황은 온라인학습자등록신청시스템 - 온라인증명서첨부 메뉴에서 확인가능.

□ 온라인 첨부서비스 흐름도



**[붙임 3] 외국교육기관 이수자의 학습자등록 제출 서류**

□ 대상

- 대한민국 고등교육법상의 고등학교 및 대학 졸업 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 외국교육기관에서 이수한 자 중
- 대한민국 국적의 주민 등록 번호를 가진 자 또는 외국 국적자 중 신고를 통해 외국인 등록번호 및 국내거소 신고번호를 부여받은 자

□ 외국교육기관 이수자의 학습자등록 제출 서류

구분	고졸	대학 재학·제적	대졸
▪ 출입국사실증명서	○	○	○
▪ 초·중·고등학교 전 과정 졸업증명서, 성적증명서 각 1부	○	○	-
▪ 대학 재적 또는 제적증명서, 성적증명서 각 1부	-	○	-
▪ 대학 졸업증명서, 성적증명서 각 1부	-	-	○
▪ 고등학교 학력인정확인서 또는 아포스티유 확인서	○	○	-
▪ 대학 학력인정확인서 또는 아포스티유 확인서	-	○	○
▪ 영어 외 외국어인 경우 한국어 번역 공증 각 1부	○	○	○
▪ 학습자 등록자격 심사신청서 1부	○	○	-
▪ 내국인: 주민등록증(또는 주민등록등본)	○	○	○
▪ 외국인: 외국인등록증 또는 국내거소사실증명서	○	○	○

※ 학력인정확인서는 해당 국가기관을 통해 정규학교 여부에 대한 확인서 또는 아포스티유 확인서 발급이 가능하여야 함.

- 등록자의 국가가 아포스티유(Apostille) 협약에 가입되어 있는 경우 성적증명서 및 졸업증명서에 대한 아포스티유확인서를 제출해야 함.
- 아포스티유 협약 비가입국 등은 해당국 공공기관(교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등)에서 해당국 교육 법령에 의거한 정규교육기관임을 증명하는 학력인정확인서를 받아 제출하여야 함.
- 아포스티유 및 학력인정확인서 발급이 안 될 경우, 해당국 소재 한국영사관에서 「재외교육기관확인서」 또는 「영사확인」을 받아 제출하여야 함(단, 교육과학기술부에서 인정한 재외한국학교는 제출할 필요 없음).

※ 학습자 등록자격 심사신청서

- 외국교육기관 이수자의 학점은행제 학습자등록 시 초·중·고 재학기간 및 재학년수를 요약 기재할 수 있는 「학습자 등록자격 심사신청서」를 제출하여야 함.
- 신청서 양식은 학점은행제 홈페이지 [알림방]-[자료실]-[학습자신청양식 36번] 탑재

□ 유의사항

- 외국교육기관 이수자의 학습자등록은 접수기간 중 방문접수에 한함(온라인 접수 불가).
- 각 서류는 원본을 제출하여야 하며, 학습자등록 시 제출한 서류는 반환되지 않음.